



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°

**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

**AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE OPERATORI
ECONOMICI DA INTERPELLARE MEDIANTE MEPA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE ANIMAZIONE
NATALE 2023**

L'Amministrazione Comunale di Altamura, in occasione delle prossime festività natalizie, intende offrire alla cittadinanza ed ai turisti momenti di intrattenimento come ad esempio spettacoli, concerti, esibizioni di artisti di strada, eventi dedicati ai bambini, anziani e soggetti diversamente abili, villaggi a tema.

Con la Deliberazione GC n 55 del 23/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, si fornisce atto di indirizzo al Dirigente del Servizio Cultura per l'attivazione delle procedure idonee all'individuazione di un operatore economico, attivo nell'ambito dell'organizzazione di spettacoli ed eventi ed in possesso della necessaria esperienza, che realizzi il programma dell'animazione per il Natale 2023.

Con il presente avviso, questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati ed iscritti al MEPA nella categoria merceologica relativa ai "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi", a cui potrà essere formulata espressa richiesta di offerta

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive procedure per l'affidamento del servizio.

Presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello "Manifestazione interesse" compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante che dovrà pervenire, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: servizio.culturaturismo@pec.comune.altamura.ba.it **ENTRO E NON OLTRE SABATO**



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°
**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

11/11/2023 ore 12.00 e dovrà riportare il seguente oggetto “MANIFESTAZIONE INTERESSE ANIMAZIONE NATALE 2023 “
ALL’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA

Oggetto del servizio

1. Le attività oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

- organizzazione di eventi/spettacoli in grado di richiamare e rievocare l'atmosfera e la magia del Natale ed al contempo valorizzare il contesto storico ed architettonico della Città;
- gli eventi proposti possono ricadere nelle seguenti tipologie: eventi musicali (es. cori gospel dal vivo, esibizioni dal vivo, cori tradizionali natalizi etc), spettacoli teatrali, spettacoli di giocoleria/artisti di strada/trampolieri, spettacoli di magia, eventi di animazione per bambini (spettacoli di burattini, lettura di fiabe, laboratori creativi etc), street band, eventi dedicati ad un pubblico di anziani e soggetti diversamente abili;
- il programma di eventi proposti deve essere curato e diretto da un Direttore Artistico, ossia da un soggetto qualificato e con esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo, che assicuri e garantisca la qualità ed organicità dell'intero programma della manifestazione;
- gli eventi/spettacoli di cui sopra dovranno tenersi in tutti i fine settimana (sabato e domenica), in tutti i giorni festivi e pre-festivi (es. 07/12-08/12-24/12-25/12-26/12-31/12-01/01-05/01/24-06/01/24), nel periodo compreso tra il 02 dicembre 2023 ed il 07 gennaio 2024, per un numero di giorni di animazione non inferiore a 18. In ogni giornata di animazione dovranno svolgersi almeno n. 3 eventi/spettacoli, possibilmente in orari diversi, per un numero minimo complessivo, nel periodo innanzi indicato, non inferiore a 60 eventi/spettacoli. Il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze anche dovute ai tempi necessari alla conclusione dei procedimenti amministrativi, disporre eventualmente la modifica di alcune date, preferibilmente di comune accordo con l'affidatario;
- gli eventi/spettacoli proposti dovranno realizzarsi nelle piazze, vie e claustru del Centro della Città; le locations saranno individuate dell'organizzatore tenuto conto della tipologia di spettacoli, dell'ampiezza degli spazi, del numero potenziale di pubblico etc. ed in ogni caso concordate ed autorizzate dagli organismi ed uffici competenti del Comune;
- fornitura di tutti i servizi/forniture a supporto occorrenti alla realizzazione degli eventi/spettacoli proposti (es compensi artisti, service audio/luci, transenne, pedane, sedie, gazebo, strumentazione musicale, misure e dispositivi di sicurezza, servizio assistenza sanitaria, personale, piano di comunicazione, SIAE, ENPALS etc)
- il Comune intende abbellire ed animare il centro storico della Città, al fine di offrire a cittadini e turisti un percorso di visita attraverso alcune vie, claustru e piazze illuminate da



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°

**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

impianti artistici, installazioni luminose, decorate con addobbi natalizi. Le vie, le piazze, i claustru che saranno oggetto di illuminazione artistica sono quelli indicati nella mappa allegata al presente atto. Lungo il percorso saranno predisposti alcuni punti dove poter allacciare strumentazione che necessita di energia elettrica (es. service audio) e che occorre per lo svolgimento di eventi/spettacoli; in tal caso i costi dell'energia elettrica saranno a carico dal Comune. Per gli eventi/spettacoli proposti per i quali, invece, non sarà possibile l'allaccio ai punti di corrente innanzi citati, sarà compito dell'affidatario provvedere a propria cura e spese alla fornitura di energia elettrica.

- progettazione, realizzazione, diffusione del materiale di comunicazione e pubblicitario come di seguito meglio specificato.

I servizi tecnici occorrenti richiesti

L'affidatario dovrà farsi carico della gestione di tutti gli aspetti organizzativi, logistici, esecutivi, amministrativi connessi alla realizzazione del programma degli eventi/spettacoli proposti; dovrà provvedere a propria cura e spese a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione del programma, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Tutta l'attrezzatura fornita (service audio/luci, transenne, pedane, sedie, gazebo, strumentazione musicale, misure e dispositivi di sicurezza etc) deve essere corredata dalla documentazione/certificazioni/attestazioni richiesta dalla normativa in vigore, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e comunque a tutte le norme e prescrizioni in materia.

I materiali oggetto della fornitura devono rispondere alle vigenti normative nazionali e CEE in materia di sicurezza ed a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone. I predetti materiali dovranno, altresì, rispondere alle vigenti normative in materia di prevenzione incendio.

Tutti gli oneri inerenti l'eventuale vigilanza e custodia delle relative attrezzature sono a carico dell'affidatario.

Tutte le attività di installazione degli impianti ed attrezzature dovranno essere effettuate con ordine e con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare alcunché e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro.

Il Comune di Altamura è sollevato da ogni responsabilità riguardo alle obbligazioni contrattuali nei confronti di terzi poste in essere dall'affidatario.

L'affidatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, commisurata allo specifico rischio comportante l'attività svolta, a garanzia di tutti gli eventuali danni a cose/terzi/immobili, di cui dovrà rimettere copia a richiesta degli uffici comunali

Piano di comunicazione l'affidatario dovrà provvedere alla realizzazione del piano di comunicazione della manifestazione consistente in:

- progettazione grafica, stampa ed affissione n. 200 manifesti dimensione 100cmx140cm e n. 1 manifesto mt 6x3,



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°

**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

- progettazione grafica, stampa di n. 4.000 brochure pieghevoli contenenti il programma degli eventi/spettacoli, aventi le seguenti caratteristiche: formato cm 21x60, piega a fisarmonica a 6 ante, carta patinata grammatura 130 grammi, stampa a colori fronte retro;
- promozione della manifestazione mediante spot televisivi sulle tv con diffusione del segnale oltre l'ambito locale a partire dalla data concordata con l'Ente e sino al termine della manifestazione;
- promozione della manifestazione su quotidiani e testate giornalistiche online con un numero di accessi unici non inferiore a 40.000 di media mensili a partire dalla data concordata con l'Ente e sino al termine della manifestazione;
- promozione della manifestazione mediante i principali social network (es. facebook ed instagram)

Direzione Artistica

L'affidatario dovrà indicare il nome di un soggetto che ricopra il ruolo di Direttore Artistico della Rassegna, ossia di un soggetto qualificato e con esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo, che assicuri e garantisca la qualità ed organicità dell'intero programma della manifestazione.

Sicurezza degli eventi ed obblighi dell'affidatario

L'organizzazione, la gestione e tutti gli aspetti inerenti lo svolgimento in sicurezza di tutti gli spettacoli della Rassegna sono di esclusiva competenza e responsabilità del soggetto affidatario.

Con la Direttiva del Capo della Polizia Gabrielli del 07/06/2017 e le successive Circolari della Prefettura di Bari (da ultimo la Direttiva Ministero Interno del 18/07/2018 n. 11001/1/110) inerenti i fattori di vulnerabilità delle manifestazioni pubbliche, gli adempimenti a carico del soggetto organizzatore di eventi pubblici, in materia di sicurezza ed attinenti alla Safety (dispositivi a salvaguardia dell'incolumità delle persone) ed alla Security (servizi di ordine e sicurezza pubblica) sono divenuti rigorosi ed inderogabili.

L'affidatario, pertanto, dovrà:

1. pianificare, predisporre ed adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in relazione agli spettacoli/eventi proposti ed alle aree individuate, nel rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo e di ordine e sicurezza pubblica e secondo le direttive/indicazioni/disposizioni che verranno impartite dagli organi competenti quali Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissioni di Pubblico Spettacolo, ASL etc;
2. provvedere alla valutazione di tutti i rischi connessi e correlati agli eventi ed ai luoghi, prevedendo la messa in atto di tutte le misure di prevenzione e protezione occorrenti, da sottoporre alla valutazione degli organi competenti (es. Commissione di Pubblico



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°

**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

- Spettacolo, Vigili del Fuoco etc) per il conseguimento del titolo abilitativo allo svolgimento della manifestazione;
3. farsi carico di tutti gli oneri (personale, attrezzature, etc) e curare le relative incombenze anche di concerto con tutti gli enti interessati (es. Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissioni di Pubblico Spettacolo etc);
 4. provvedere all'eventuale fornitura di servizi/attrezzature, nei limiti di legge, ulteriori rispetto a quelli previsti nel presente capitolato, nel caso vengano richiesti/imposti dagli organi competenti quali Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissioni di Pubblico Spettacolo etc poiché necessari allo svolgimento in sicurezza degli eventi, senza poter vantare ulteriori pretese economiche rispetto al corrispettivo contrattualmente stabilito;
 5. predisporre il piano di sicurezza;
 6. assicurare la presenza di ambulanza/e di tipo "A" ed adeguato servizio di assistenza sanitaria, con personale medico e paramedico, durante le giornate di spettacolo nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia e delle direttive impartite dagli organi competenti;
 7. acquisire le certificazioni, i nulla osta, le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e dalle autorità competenti anche con riferimento agli aspetti inerenti la sicurezza;
 8. attenersi alle indicazioni/prescrizioni per lo svolgimento dell'evento impartite dall'Ente (Settore LLPP, Servizio Pubblica Sicurezza, Polizia Locale etc) e/o dalle altre Autorità competenti (es. Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissioni di Pubblico Spettacolo etc) e/o alle richieste della documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento della manifestazione, provenienti dai soggetti innanzi citati. Tutte le spese inerenti l'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza saranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
 9. osservare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, spettacoli, obblighi assistenziali, previdenziali e contributivi per quanto riguarda personale, sicurezza degli impianti ed ogni altra norma inerente le materie trattate, provvedendo a tutti i relativi adempimenti e anche alle indicazioni/prescrizioni impartite dall'Ente (Settore LLPP, Servizio Pubblica Sicurezza, Polizia Locale etc) e/o dalle altre Autorità competenti in materia e consegnare alle stesse ogni documentazione sia richiesta. All'uopo dovrà avvalersi delle necessarie professionalità tecniche e specialistiche occorrenti (per ogni aspetto relativo agli spettacoli, documentazione, attrezzature richieste dalla normativa vigente) per assicurare la sicurezza dell'evento, con ogni onere a suo carico. L'affidatario assume ogni responsabilità che possa derivare dal servizio affidatogli per pregiudizi, danni anche potenziali che possano derivare a cose e/o a terzi, esonerando in toto il Comune di Altamura;
 10. trattare i dati personali, acquisiti in occasione dell'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs 196/03 e dalla normativa comunitaria in materia Reg. 2016/679;
 11. non modificare la programmazione artistica proposta ed il calendario degli eventi, salvo comune accordo con l'Ente;
 12. essere in possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni/assicurazioni richieste dalla normativa vigente anche con riferimento alle forniture/servizi oggetto dell'affidamento;



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°

**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

13. assumere, in qualità di appaltatore, la titolarità di contratti e dei pagamenti nei confronti, dei fornitori dei servizi, noleggiatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle iniziative e provvedere ad assolvere a tutti i relativi oneri;
14. garantire la gestione degli spettacoli con idoneo personale, anche tecnico, e garantire il servizio attraverso strumenti adeguati nel rispetto delle norme di legge.

Entità dell'Affidamento

Per la realizzazione del programma di animazione natalizia il Comune corrisponderà l'importo offerto dall'aggiudicatario espresso in ribasso sull'importo a base di gara di € 63.691,00 al netto dell'iva. CIG A0229C4C2A

L'importo contrattuale comprende la realizzazione del servizio nella sua totalità, essendo a carico dell'affidatario ogni onere, incombenza, fornitura e spesa relativa alla realizzazione del programma degli spettacoli (es compensi artisti, service audio/luci, transenne, pedane, sedie, gazebo, strumentazione musicale, misure e dispositivi di sicurezza, servizio assistenza sanitaria, personale, piano di comunicazione, SIAE, ENPALS etc)

L'importo contrattuale comprende anche l'eventuale fornitura di servizi/attrezzature ulteriori rispetto a quelli previsti, nel caso vengano richiesti/imposti dagli organi competenti quali Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissioni di Pubblico Spettacolo etc in quanto necessari allo svolgimento in sicurezza degli eventi.

Trattandosi di una manifestazione del Comune di Altamura l'affidatario del servizio sarà esonerato dal pagamento del canone patrimoniale unico per l'occupazione suolo pubblico e la diffusione di messaggi pubblicitari

Procedura di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante affidamento diretto previa acquisizione di preventivo/offerta sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 36/2023

Saranno invitati a presentare proposta progettuale tutti gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso e che siano iscritti al MEPA nella categoria merceologica relativa ai "Servizi di organizzazione e gestione integrata di eventi".

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati dall'art. 65, commi 1 e 2 del 36/2023; ai sensi del comma 2 rientrano nella definizione di operatori economici economici:

1. *gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;*
2. *i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;*
3. *i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°
**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

4. *i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;*
5. *i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
6. *i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
7. *le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto- legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*
8. *i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.*

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000:

Requisiti formali: ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023 gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

- a) Essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- b) Aver svolto alla data del presente Avviso servizi analoghi al presente (organizzazione e gestione di eventi/spettacoli) dell'importo di € 65.000,00 oltre iva negli ultimi 3 anni
- c) Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94 (cause di esclusione automatica), art. 95 (cause di esclusione non automatica), art. 97 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti) del D. Lgs 36/2023.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la gestione del servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di invito/affidamento.

Si da atto che il procedimento di affidamento potrà essere avviato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse



Città Metropolitana di Bari
Settore 4°
**Servizi Cultura e Spettacolo, Politiche Giovanili, Turismo e
Marketing Territoriale**
Tel. e Fax 080.3107404

Il servizio sarà affidato direttamente sulla base di una valutazione del RUP sulla scorta dei seguenti elementi: prezzo, qualità degli eventi/spettacoli e degli artisti proposti, esperienza del direttore artistico, varietà del programma di eventi/spettacoli che possano essere apprezzati dalle diverse tipologie di pubblico (es. bambini, famiglie, giovani, anziani, diversamente abili, etc), presenza nella proposta anche di spettacoli ed artisti che siano espressione della cultura e tradizione della Città, del numero complessivo di eventi proposti, numero giornaliero di eventi/spettacoli proposti.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse agli scopi del presente avviso. Il loro trattamento è disciplinato dal D. Lgs. 196/03 e dalla normativa comunitaria in materia Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali c.d. "GDPR").

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Melodia Arrigo tel 080/3107404

F.to IL RUP Melodia Arrigo

F.to Il Dirigente del Servizio Cultura, Sport e Turismo
Avv. B. Galeota